

SIGER 2.0

Guía para el uso de la opción de Incidencia

Requerimientos:

- El usuario debe tener el rol de analista para la captura de información
- El usuario debe tener el rol de calificador para firmar la información.

Consideraciones:

- a) El objetivo de la opción de incidencia es tener la opción de incorporar información histórica faltante en folios que también se generaron por medio de la captura de datos históricos
- b) Por tanto, en incidencia sólo se captura la información que corresponde a actos jurídicos mercantiles que se **registraron antes del inicio de operaciones con el SIGER** y que usualmente dicha información se encontraba en libros o folios físicos, y que no se integró al folio mercantil electrónico correspondiente.
- c) En consecuencia de lo anterior, la firma de la información que comprenden las incidencias no debe interpretarse como que se está inscribiendo de nuevo el acto correspondiente, sino únicamente significa que el Responsable de oficina o calificador validó que la información que aparece en el folio y las formas precodificadas capturadas, corresponden a la información que aparece en la inscripción original y que generalmente se encuentra en medios físicos, por lo que las inscripciones de incidencias deben de capturarse tal cual aparecen, incluso con errores ya que no se está convalidando datos, y deben conservar las fechas de origen.
- d) Las incidencias no tiene validaciones ya que al tratarse de información histórica, hay datos que quizás en ciertos años no era obligatorio incorporar en la inscripción, o bien se omitió.

Analista:

- El analista en su bandeja de trabajo tiene disponible tres pestañas: Solicitudes, Acervo histórico e Incidencias.
- Seleccionar Incidencias y la pestaña se pone en color rojo y despliega la pantalla que se muestra en la imagen.
- Para iniciar la captura de información, seleccionar el botón **Nuevo**

- El sistema muestra una pantalla con la carátula de folio en blanco.

Base de Datos > NUEVA INCIDENCIA

FME: [] Tipo de persona: Física Moral

Nombre / Razón social: [] Antecedente registral: []

Objeto social: [] Régimen Jurídico: []

Duración de la sociedad: [] Giro: []

Domicilio social: [] Entidad Federativa: []

Nacionalidad: []

Estatus FME: []

RFC: []

Nombre de socios: []

ACTOS INSCRITOS

NCI: [] Fe: [] Descripción del acto: []

FP: [] No se han agregado formas

Justificación: []

Botones: Cancelar, Guardar, Enviar a FME

- El único campo habilitado en la carátula del folio es el de FME (Folio Mercantil Electrónico).

Base de Datos > NUEVA INCIDENCIA

FME: [] Tipo de persona: Física Moral

Nombre / Razón social: [] Antecedente registral: []

Objeto social: [] Régimen Jurídico: []

Duración de la sociedad: [] Giro: []

Domicilio social: [] Entidad Federativa: []

Nacionalidad: []

Estatus FME: []

RFC: []

Nombre de socios: []

ACTOS INSCRITOS

NCI: [] Fe: [] Descripción del acto: []

FP: [] No se han agregado formas

Justificación: []

Botones: Cancelar, Guardar, Enviar a FME

- Al seleccionar FME, el sistema abre una ventana para buscar los datos de la sociedad ya sea por el número de folio o por nombre de la sociedad.

Base de Datos > NUEVA INCIDENCIA

FME: 3373 Tipo de persona: Física Moral

Nombre / Razón social: PARQUE INDUSTRIAL C Antecedente registral: INSC. NO. 1492 DE FECl

Objeto social: COMERCIO EN EL AL CALIBRE EN LA FORMA DE UNA EMPRESA DE CAPITAL ABIERTO CUALQUIER OTRA FORMA FINANCIERA

Duración de la sociedad: 99 AÑOS Régimen jurídico: []

Domicilio social: VILLAHERMOSA, TABASCO, Entidad Federativa: Tabasco

Nacionalidad: MEXICANA Municipio: Centro

Estatus FME: Abierto Clave registral: Villahermosa

RFC: FRANCISCO VALDEZAL VARELA Fecha de inscripción: 02/12/2008 12:00:00 T.CENTRO

Nombre de socios: FRANCISCO VALDEZAL VARELA CURP: []

ACTOS INSCRITOS


| NCI | Formas Precodificadas | Actos | Fecha de inscripción del acto |
|-----|-----------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | M4 | Constit. Soc. Me | 22/04/1992 |

FP: [] Actos: [] Fecha ingreso: [] Fecha inscripción: []

Justificación: []

Botones: Cancelar, Guardar, Enviar a FME

- Una vez que se anotó el número de FME o la denominación de la sociedad, se selecciona el botón buscar y el sistema presenta la información de la sociedad en la carátula del folio, así como los actos que se encuentran agregados al mismo.

- Para incorporar actos históricos, se deben seleccionar las formas precodificadas correspondientes dando clic en el botón .

| FP | Actos | Fecha ingreso | Fecha inscripción | |
|-------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----|
| [-SELECCIONAR-] | No hay actos seleccionados. | Editar actos seleccionados | No hay actos seleccionados. | ✓ X |

Lista de opciones:

- M4 - Constitución de Sociedad -I9
- M4 - Constitución de Sociedad -I8
- M4 - Constitución de Sociedad -I5
- M4 - Constitución de Sociedad -I4
- M4 - Constitución de Sociedad -I3
- M4 - Constitución de Sociedad -I2
- M4 - Constitución de Sociedad -I1
- M4 - Constitución de Sociedad -I6

Botones: Cancelar, Guardar, Enviar a FME

- Para desplegar el catálogo de formas precodificadas se da clic en la punta de la flecha.
- Es necesario consultar en el anexo 1, la versión de la forma precodificada que se tiene que elegir.

| FP | Actos | Fecha ingreso |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| M3 - Asamblea ordinaria -V1 | No hay actos seleccionados. Cambiar actos seleccionados | Editar actos seleccionados |

Selección de actos - Asamblea ordinaria

| Actos |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Aprobación de información financiera anual |
| <input type="checkbox"/> Determinación de los emolumentos correspondientes a los administradores y comisarios |
| <input type="checkbox"/> Discusión, aprobación o modificación del informe de los administradores |
| <input type="checkbox"/> Los que a la letra dicen como sigue |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento de funcionarios y/o apoderados y sus respectivas facultades |
| <input type="checkbox"/> Renuncias de nombramientos de funcionarios y/o apoderados |
| <input type="checkbox"/> Revocación de funcionarios y/o apoderados y sus respectivas facultades |

Cancelar **Aceptar**

- En la columna Actos, dar clic en la palabra cambiar actos seleccionados y el sistema abre una ventana emergente que indica los actos que se pueden registrar con esa forma precodificada.
- Seleccionar el acto correspondiente y seleccionar Aceptar.

| Fecha ingreso | Fecha inscripción |
|---------------|-------------------|
| | |

| FP | Actos | Fecha ingreso |
|-----------------------------|--|---------------|
| M3 - Asamblea ordinaria -V1 | Nombramiento de funcionarios y/o ap Aprobación de información financier: Cambiar actos seleccionados | 18/05/1984 |

Justificación:

- Posteriormente se debe de indicar la fecha de ingreso y de inscripción del acto jurídico, para lo cual se posiciona en cada campo y el sistema muestra un calendario para que elija el mes, año y día.
- Si no cuenta con la fecha de ingreso, se anota la fecha de inscripción.

| Fecha ingreso | Fecha inscripción |
|---------------|-------------------|
| 18/05/1984 | 18/05/1984 |

| FP | Actos | Fecha ingreso | Fecha inscripción |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| M3 - Asamblea ordinariaM3 - Asam | Aprobación de información financier: | 18/05/1984 12:00:00 T.CENTRO | 18/05/1984 12:00:00 T.CENTRO |
| | Nombramiento de funcionarios y/o aj | 18/05/1984 12:00:00 T.CENTRO | 18/05/1984 12:00:00 T.CENTRO |

- Para guardar la forma seleccionada, actos y variables es necesario dar clic en el icono de la palomita .
- El sistema guarda la información y cambia los iconos.

| FP | Actos | Fecha ingreso | Fecha inscripción |
|----------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| M3 - Asamblea ordinariaM3 - Asam | Aprobación de información financier: | 18/05/1984 12:00:00 T.CENTRO | 18/05/1984 12:00:00 T.CENTRO |
| | Nombramiento de funcionarios y/o aj | 18/05/1984 12:00:00 T.CENTRO | 18/05/1984 12:00:00 T.CENTRO |
| | No hay actos seleccionados. Cambiar actos seleccionados | Editar actos seleccionados | No hay actos seleccionados. |

- Para agregar más formas precodificadas se tiene que seleccionar el botón cuantas veces sea necesario y se sigue el procedimiento indicado a partir de la selección de la forma precodificada

Bandeja Analista > Nueva Incidencia > LLENADO DE FORMA PRECODIFICADA
M3 | ASAMBLEA ORDINARIA

FME: [] Estatus FME: [] Antecedente Registral: []

Antecedentes registrales:
Estatus: []

Folio Mercantil Electrónico: []

Id: []
De inscripción: []
Sección: []
Acto: []
Clave: []
Fecha de Ingreso: []
Por escritura No./Póliza No.: []
Volumen: []
Libro: []
Foja: []
Acta fuera de protocolo No.: []
De fecha: []

Clave del fedatario:
 Notario Público Comedor Público Autoridad

Fedatario: [] [] [] []
Actuando bajo el protocolo de: [] [] [] []
En calidad de: []

Consta que a solicitud de(la) Sr(a): []
Como representante y/o delegado de la asamblea ordinaria de accionistas de la sociedad denominada []
Protocolizo el acta de fecha []
Y se formalizaron los siguientes acuerdos:
- Aprobación de información financiera anual.
- Discusión, aprobación o modificación del informe de los administradores.
- Nombramiento de funcionarios y/o apoderados y sus respectivas facultades.
- Revocación de funcionarios y/o apoderados y sus respectivas facultades.
- Renuncias de nombramientos de funcionarios y/o apoderados.
- Determinación de los emolumentos correspondientes a los administradores y comisarios.

La asamblea estuvo integrada por el siguiente % del total de los accionistas: []

- Para desplegar la forma precodificada y capturarla se tiene que dar clic sobre el nombre el nombre de la misma.
- En el campo antecedente registral se anota el dato del libro o fuente de donde se extrae la información del acto que se captura.
- Los campos Estatus, De inscripción, Sección, Acto y Clave, no se capturan.
- Concluida la captura de información se da clic en el botón guardar y el sistema regresa a la pantalla de la carátula del folio.

Bandeja Analista > NUEVA INCIDENCIA

FME: [3373] Tipo de persona: Física Moral

Nombre / Razón social: JUSTRIAL CHONTALPA, S.A. Antecedente registral: INSC. NO. 1482 DE FECHA []

Objeto social: COMPRAR O EN CUALQUIER OTRA FORMA ADQUIRIR, VENDER O EN CUALQUIER OTRA FORMA ENAJENAR, FINCAS, TERRENOS E [] Régimen jurídico: []

Duración de la sociedad: 99 AÑOS Giro: CONSTRUCCION

Domicilio social: VILAHERMOSA, TABASCO Entidad Federativa: Tabasco

Nacionalidad: MEXICANA Municipio: Centro

Estatus FME: Abierto Oficina registral: Villahermosa

RFC: [] Fecha de inscripción: 02/12/1998 12:00:00 T.CENTRO

Nombre de socios: FRANCISCO VALDES ALVAREZ CURP: []

ACTOS INSCRITOS

| NCI | Forma Precodificada | Actos | Fecha de inscripción del acto |
|-----|---------------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | 84 | Const. Soc. Me | 22/04/1992 |

| FP | Actos | Fecha ingreso | Fecha inscripción |
|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| M3 - Asambleas ordinariasM3 - Asam | Aprobación de información financiera: | 18/05/1994 12:00:00 T.CENTRO | 18/05/1994 12:00:00 T.CENTRO |
| | Nombramiento de funcionarios y/o aq | 18/05/1994 12:00:00 T.CENTRO | 18/05/1994 12:00:00 T.CENTRO |

Justificación: Por error, al momento de que capturaron el activo histórico de la sociedad PARQUE INDUSTRIAL CHONTALPA, S.A., se omitió una asamblea []

Cancelar Guardar Enviar a firma

- Concluida la captura de información se debe capturar el campo de justificación, en el cuál se explique el motivo por el cual se está afectando con actos históricos folios que ya se encuentran disponibles en el SIGER.
- Una vez capturada la Justificación, se tienen dos opciones:
- 1. Si se tienen actos pendientes de capturar se da clic en el botón guardar y el sistema regresa al usuario a la pantalla de acervo histórico, para que en otro momento se retome la captura de información.

BANDEJA ANALISTA

Solicitudes - Análisis (0) Acervo Histórico - Capturas(0) **Incidentes - Capturas(1)**

FME: [] Nombre / Razón Social: [] **Buscar**

| NCI | FME | FP | Actos | Fecha de Captura |
|-------------|------|----|---|------------------------------|
| 20200000001 | 3373 | M3 | Aprobación de información financiera anual. Nombramiento de funcionarios y/o apoderados y sus respectivas facultades | 12/01/2020 07:23:20 T.CENTRO |

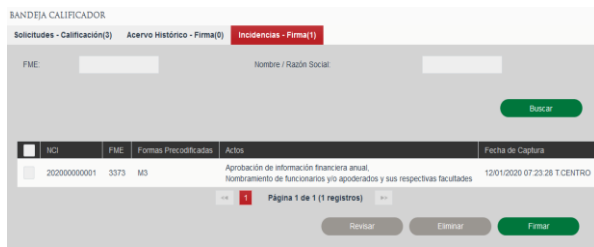
Página 1 de 1 (1 registros)

Ver detalle Eliminar Nuevo Retornar

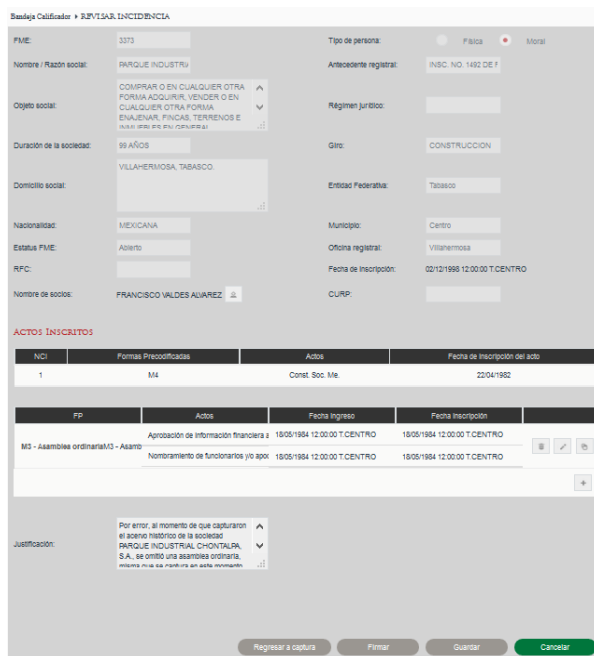


- 2. Si se concluyó la captura de todos los actos, se selecciona el botón enviar y el sistema manda la información a la fase de calificación.

Calificador:



- El calificador también tiene disponible en su bandeja de trabajo tres pestañas: Solicitudes, Acervo histórico e Incidencias.
- Seleccionar Incidencias y la pestaña se pone en color rojo y muestra la pantalla que se presenta en la imagen, en la que se enlistan los folios que están preparados para que sean revisados y en su caso firmar.
- Para revisar el folio y los actos capturados, se selecciona el cuadro donde aparece el nombre o denominación de la sociedad y se selecciona el botón revisar.



- El sistema despliega la caratula del folio con las formas precodificadas capturadas. Para desplegar cada una de ellas se da clic sobre el nombre de la misma.
- El responsable de oficio o registrador puede realizar los cambios que sean necesarios.
- Para la firma de los actos capturados se selecciona el botón firmar.

Bandeja Calificada + REVISAR INCIDENCIA

FME: 372 Tipo de persona: Física

Nombre / Razón social: PARQUE INDUSTRIAL C Antecedente regional: INSC. NO. 1492 DE FED

Objeto social: COMPRAR O EN CUALQUIER OTRA FORMA ADQUIRIR, VENDER O EN CUALQUIER OTRA FORMA ENAJENAR, FINCAS, TERRENOS E INMUEBLES EN GENERAL, CONSTRUIR...

Duración de la sociedad: 99 AÑOS Dirección: VILLAHERRERA, TABASCO

Domicilio social: VILLAHERRERA, TABASCO

Nacionalidad: []

Estatus FME: []

RFC: []

Nombre de socio: []

ACTOS INSCRITOS

| NCI |
|-----|
| 1 |

FF

M3 - Asamblea ordinaria

Favor de elegir el tipo de firma electrónica que será ocupada:

Firma Electrónica Avanzada expedida por el Servicio de Administración Tributaria (FIEL)

Firma Electrónica Avanzada expedida por la Secretaría de Economía

Continuar

Cancelar

- Estando en la carátula del folio se tiene disponible el botón **Firmar**.
- Al darle clic a dicho botón, el sistema presenta la ventana emergente para elegir el tipo de firma, debe elegir la FIEL.
- Dar en continuar.
- Seleccionar los archivos de su firma fiel (certificado y llave), y después anotar su clave.
- Seleccionar el botón identificarse para que inicie el proceso de firma.

Identificación de Usuario C418.57131/5V8

Certificado (.cer) [] [Buscar]

Clave privada (.key) [] [Buscar]

Contraseña de clave privada []

Regresar Identificarse

Cancelar

BANDEJA CALIFICADOR

Solicitudes - Calificación [] Actos Históricos - Firma [] Incidencias - F []

FME: []

Nombre de socio: [] [Buscar]

La firma se realizó correctamente.

El folio N-2019000006 fue firmado y convertido a folio de producción.

| FME | Nombre / Razón social | Nombre de socio | RFC | CURP |
|--------------------------|---|-----------------|-----|------|
| <input type="checkbox"/> | COMERCIALIZADORA DE ALIMENTOS PREMIUM, S.A. DE C.V. | | | |
| <input type="checkbox"/> | PRITO, S.A. DE C.V. | | | |

Página 1 de 1 (2 registros)

Eliminar Revisar Firmar

- Una vez firmados los actos, se genera el folio y el sistema manda mensaje con el número de folio asignado.
- Es importante tomar en cuenta que no se genera ninguna boleta, toda vez que el acto fue registrado en su momento y lo único es que se está capturando la información en los formatos del sistema para que se encuentren disponibles en medio electrónico para su consulta.

CONSULTA PÚBLICA

FME: N-2019000006 Razón/Denominación Social: []

Oficina Registral: [] [Buscar]

SOCIOS

Nombre: [] Apellido Paterno: []

Apellido Materno: [] [Buscar]

| FME | Nombre/Razón Social | Oficina Registral |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | N-2019000006 MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO EN EQUIPOS DE COMPUTO, S.A. DE C.V. | Ciudad de México |

Página 1 de 1 (1 registros)

Revisar

- Para verificar que el folio se generó correctamente, se ejecuta la consulta de la información, a través de la opción de consulta pública, ya sea con el número de folio o por denominación.

Consulta Pública • REVISAR FME

FME: N-2019000008

Nombre / Razón social: MANTENIMIENTO ESPECIAL

Objeto social: A) Prestar y recibir toda clase de asesorías y servicios técnicos profesionales y de consultoría relacionados con el objeto social o de cualesquiera naturaleza productiva e

Duración de la sociedad: 99 años

Domicilio social: Ciudad de México

Nacionalidad: Mexicana

Estatus FME: Abierto

RFC:

Nombre de socios:

Tipo de persona: Física Moral

Antecedente registral: LIBRO 7, PARTIDA 22, FOLIO

Régimen jurídico: Sociedad Anónima

Giro:

Entidad Federativa: Ciudad de México

Municipio: No Definido/No Consta

Oficina registral: Ciudad de México

Fecha de inscripción: 10/10/1997 12:00:00 T.CENTRO

CURP:

| Forma predefinida | Acto | NCI | Fecha de ingreso | Fecha de inscripción | Número de documento | Modalidad | Ver PDF |
|--|---|-------------|------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|---------|
| M10 - Poder por Persona Moral o Representación | Otorgamiento de poder | 20190000031 | 05/03/1998 12:00:00 T.CENTRO | 05/03/1998 12:00:00 T.CENTRO | Aceno | Descargar | |
| M10 - Poder por Persona Moral o Representación | Revocación de poder | 20190000031 | 05/03/1998 12:00:00 T.CENTRO | 05/03/1998 12:00:00 T.CENTRO | Aceno | Descargar | |
| M2 - Asamblea | Nombramiento de apoderados y sus respectivas facultades | 20190000031 | 22/10/1997 12:00:00 T.CENTRO | 22/10/1997 12:00:00 T.CENTRO | Aceno | Descargar | |
| M4 - Constitución de Sociedad | Constitución de sociedad mercantil | 20190000031 | 30/09/1997 12:00:00 T.CENTRO | 10/10/1997 12:00:00 T.CENTRO | Aceno | Descargar | |

1 / 4

Página 1 de 1 (4 registros)

Regresar Continuar